



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPrensIVO DI PONTE SAN PIETRO**

Scuola dell'Infanzia Briolo - Scuole primarie Villaggio, Locate e Ponte S. Pietro  
Scuola Secondaria 1° Grado - Via Piave, 15 - 24036 Ponte San Pietro (BG)  
Tel.: 035/611196 - Fax 035/4376720 Cod. Fisc: 91025820167 - Cod. Mecc. BGIC86600B  
email [bgic86600b@istruzione.it](mailto:bgic86600b@istruzione.it) - [bgic86600b@pec.istruzione.it](mailto:bgic86600b@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icpontesanpietro.edu.it](http://www.icpontesanpietro.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -PONTE SAN PIETRO  
Prot. 0005068 del 26/06/2022  
IV-2 (Uscita)

**Alla doc. Monia Dezza**  
**All'Albo**  
**Al Sito WEB dell'istituto**  
**Atti**

**OGGETTO: Assegnazione incarico di tutor Modulo "Laboratorio di alfabetizzazione per la scuola primaria"**

**CUP F34C22000040001 Sottoazione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la Nota MI Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale Direzione Generale del MI per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi

**VISTE** le domande pervenute;

**VISTI** gli esiti della procedura secondo quanto riportato nel verbale prot. n. 5046 del 24.06.2022;

### DECRETA

di conferire l'incarico di TUTOR del Modulo "**Laboratorio di alfabetizzazione per la scuola primaria**" alla docente MONIA DEZZA.

#### Il tutor dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- supportare l'esperto nella predisposizione degli strumenti di verifica e valutazione del modulo;
- curare che nel registro delle presenze vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti si riduce rispetto al numero previsto;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni del corso, contattando i genitori in caso di assenza ingiustificata degli alunni;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- predisporre con l'esperto tutti i dati richiesti per l'inserimento nella piattaforma PON GPU.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo previsto pari a € 30,00 (Euro trenta/00) all'ora.

Il dirigente scolastico  
(*prof. Giosuè Panzeri*)  
(Firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)